

I-Solution Kft.  
Alvállalkozói Magatartási Kódex

Kiadás kelte: Budapest, 2026. május 25.

## I. Általános rendelkezések

### A. Alkalmazási terület

A jelen Magatartási kódex (a továbbiakban: „Kódex”) a I-Solution Kft. (a továbbiakban: „I-SOLUTION”) valamennyi Alvállalkozójára (a továbbiakban együttesen: „Alvállalkozókra”) vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.

### B. A szabályok betartásának kötelezettsége

Minden Alvállalkozó köteles a jelen Magatartási Kódexben, foglalt előírásokat megismerni és betartani.

A I-SOLUTION Magatartási Kódexe részét képezi minden szerződésnek, különös tekintettel a vállalkozási szerződésekre, megbízási szerződésekre, és az együttműködési megállapodásokra.

### C. A Kódexben foglaltakkal ellentétes magatartás bejelentése

A I-SOLUTION arra ösztönzi Alvállalkozóit, hogy jelentsenek minden olyan esetet, gyakorlatot vagy eljárást, melynél törvénysértés, illetve a jelen Magatartási Kódex, vagy egyéb szabályzat megszegése bizonyítható vagy gyanítható.

A Magatartási Kódexben meghatározott magatartási szabályok hatással vannak a mindennapi munkánkra. Minden esetben, amikor új tevékenységbe kezdünk, nem csak azt a kérdést kell feltennünk magunknak, hogy vajon törvényes-e, lehetővé teszik-e a vonatkozó jogszabályok, hanem azt is, hogy megfelel-e a Magatartási Kódex és a I-SOLUTION szellemiségének.

A Magatartási Kódex rendelkezéseinek megszegése veszélyezteti üzleti tevékenységünket és a I-SOLUTION jó hírnevét. Ezért minden alvállalkozónk köteles haladéktalanul az általa tapasztalt mulasztást jelenteni a cég vezetésének.

A szabálytalanságok jelentése történhet személyesen vagy névtelenül, írásban vagy szóban, de azokat minden esetben a jogszabályok és belső szabályzataink rendelkezéseinek betartása mellett szigorúan bizalmasan kezeljük.

A jóhiszeműen bejelentéssel élő Alvállalkozókkal szemben semmiféle retorzió nem tolerálható.

### D. A szabályok megszegése

A szabályok megszegése kártérítési eljárást vagy büntetőeljárást is vonhat maga után.

## II. Magatartási szabályok

### A. Tisztességes üzleti magatartás

A I-SOLUTION üzleti tevékenységét a jogszabályok, saját belső szabályzatai, illetve a szakmai etikai szabályok betartása mellett végzi.

Az Alvállalkozók is kötelesek tisztességesen és becsületesen eljárni, a vonatkozó törvények és a jelen Magatartási Kódex betartásával.

### B. Társadalmi felelősségvállalás

A I-SOLUTION hozzá kíván járulni az olyan minőségi gazdasági és társadalmi fejlődéshez, melynek alapja az alapvető emberi jogok és munkajogok tiszteletben tartása, valamint a környezet védelme. Az I-SOLUTION befolyásának minden területén, így különösen Alvállalkozói, ügyfelei és beszállító partnerei körében, támogatja a fenntartható fejlődés szellemiségét.

### C. Munkahelyi környezet, a befogadó és sokszínű munkahely

A I-SOLUTION olyan munkahelyi környezetet biztosít, mely mentes mindenfajta hátrányos megkülönböztetéstől vagy zaklatástól. Támogatja a befogadó és kulturálisan sokszínű munkahely létrehozását abban a meggyőződésben, hogy az eltérő kultúrájú, képességű, látásmódú és háttérű munkatársak együttműködése alapvető, hogy vállalatunkat vonzóvá tegyük a tehetséges munkaerő számára, és kimagasló üzleti sikereket, újításokat érjünk el.

A Cég elvárja, hogy Alvállalkozói is egymást kölcsönös tisztelettel kezeljék, kerülve minden olyan megnyilvánulást, mely sértheti mások méltóságát.

A cég vezetésének irányelve, hogy olyan vonzó és támogató munkakörnyezetet alakítsanak ki, ahol a becsület, a tisztelet, az együttműködés, a kulturális sokszínűség és elfogadás értékeit hatásosan képviselik.

Az I-Solution-nal történő kommunikációnak nyílnak és korrektnek kell lennie.

Az I-Solution nem tolerálja a feketemunka, a kizsákmányolás, a kikényszerített- vagy kötelezővé tett- és a gyermekmunka semmilyen formáját.

Elutasítja továbbá a zaklatás, a megfélemlítés és a pszichológiai terror minden formáját.

## *A zaklatás tilalma: figyelmeztető jelek és tanácsok*

*El kell utasítanunk:*

- minden olyan magatartásformát, mely nem a kölcsönös tiszteleten alapul, annak tudatában, hogy zaklatás akkor valósul meg, ha magatartásunk másokat sért, függetlenül annak szándékosságától.
  - így például a szexuális témájú e-mailek vagy szöveges üzenetek
- a nemkívánatos közeledést vagy testi kontaktust
- az egyéni tulajdonságokra tett sértő vagy lealacsonyító megjegyzéseket, mivel azok zaklatásnak minősülnek akkor is, ha azokat viccnek vagy könnyed csipkelődésnek szánták.

*Amennyiben úgy véli, hogy Ön zaklatás, megfélemlítés vagy pszichológiai terror áldozata:*

- írja le mi történt (dátum, időpont, hely, helyzet, tanúk) és őrizzen meg a kifogásolható magatartással kapcsolatos minden bizonyítékot (pl. dokumentumokat, írásos párbeszédet stb.);
- egyértelműen jelezze a zaklatónak, hogy a viselkedése nem elfogadható és hagyja abba, hivatkozva arra, hogy a I-SOLUTION tiltja a zaklatás minden formáját, a tilalom megszegését pedig szigorúan szankcionálja;
- amennyiben a zaklatás nem szűnik meg, haladéktalanul jelentse az incidenst, hiszen a Magatartási Kódex megszegése történt.
- Fontos tudnia, hogy közvetlen feletteséhez, a projektvezetőhöz vagy az Ügyvezetőhöz bármikor fordulhat segítségért!

## **D. Munkakörülmények**

A I-SOLUTION minden Kollégája számára tisztességes munkakörülményeket és biztonságos, egészséges munkakörnyezetet biztosítunk.

Az Alvállalkozóktól elvárjuk, hogy tartózkodjanak minden olyan tevékenységtől, mellyel mások egészségét vagy biztonságát veszélyezteti.

Az Alvállalkozók kötelesek támogatni az I-Solution azon törekvéseit, melyek a környezet védelmére, a gazdasági tevékenység környezeti hatásának minimalizálására irányulnak.

## **E. A vállalati vagyon és az üzleti adatok védelme**

A I-SOLUTION tárgyi eszközeinek és immateriális javainak megőrzése kiemelt fontosságú.

Biztosítani kell a I-SOLUTION tulajdonában lévő tárgyi eszközök (ingatlanok, berendezések, készletek stb.) védelmét a károkozással vagy visszaélésekkel szemben; nem megengedett ezeket magáncélra használni, kivéve, ha erre döntéshozók engedélyt adnak.

Az üzleti információkat, így különösen a I-SOLUTION nevében teljesített megbízások során szerzett információkat, bizalmasan kell kezelni. Ezeket az Alvállalkozók kötelesek szigorúan bizalmasan kezelni, azokat harmadik félnek a "szükséges ismeret" elve – az adott feladat elvégzéséhez szükséges és elégséges minimális mennyiségű információ közlése – alapján és kifejezett engedély birtokában adhatják át. Ugyanezen szabály vonatkozik minden

bizalmas információt tartalmazó dokumentumra is.

A Kollégák kötelessége a I-SOLUTION szellemi tulajdonának (vagyis: az ötletek, termékek, módszerek, stratégiák stb.) védelme – a cég vezetésének döntése alapján – ha szükséges, és lehetséges, szabadalmak, védjegyek, szerzői jogok bejegyzése révén is.

A I-SOLUTION szellemi tulajdonának védelmére vonatkozó kötelezettség minden Alvállalkozót a I-SOLUTION-nal való szerződéses viszonya megszűnését követően is terheli.

Az üzleti adatokat pontosan és teljeskörűen kell rögzíteni. A nyilvántartásokat és dokumentumokat a hatóságok, illetve arra illetékes munkatársak kérésére elérhetővé és hozzáférhetővé kell tenni.

A nyilvántartásokat és adatokat, ideértve az elektronikus adatállományokat és e-maileket is, a vonatkozó törvényekben meghatározott ideig kell megőrizni; amennyiben peres eljárás vagy hatósági ellenőrzés van függőben vagy kilátásban, úgy az adatok őrzését szükség szerint meg kell hosszabbítani.

Az adatok vagy megváltoztatása, vagy meghamisítása szigorúan tiltott.

## F. Személyes adatok és titoktartás

A személyes adatokat megfelelően kell kezelni, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

A harmadik felet, így többek között az ügyfeleket, Kollégákat, beszállítókat vagy egyebeket érintő személyes adatok kezelését és az adatszolgáltatást a szükséges ismeret elve alapján kell elvégezni a helyi jogszabályoknak megfelelően.

A személyes adatok körébe tartoznak bármely, azonosított vagy azonosítatlan személyre vonatkozó adat, így pl. az egészségére, családi viszonyaira vonatkozó információk, útlevelének vagy személyi igazolványának száma, a banki információk stb.

A személyes adatok rögzítése, feldolgozása és megosztása kizárólag meghatározott, törvényes céllal történhet, olyan mértékben amennyire az feltétlenül szükséges.

A személyes adatok kezelésére vonatkozóan az érintett akaratát és preferenciáit nyilatkozatának megfelelően tiszteletben kell tartani.

Általánosságban szólva: bármely információ továbbítását megelőzően az Alvállalkozók kötelesek megismerni, hogy a törvényi szabályozás alapján milyen korlátozásokat kell betartaniuk (ha vannak ilyenek) és kétségek felmerülése esetén az I-Solution-nal konzultálniuk.

## G. Összeférhetetlenség

Az Alvállalkozóknak munkájuk során mindig a I-SOLUTION érdekeit szem előtt tartva kell eljárjanak.

Összeférhetetlenség abban az esetben merül fel, ha az Alvállalkozó magánemberként fennálló érdekei, tevékenységei befektetései vagy szövetekezései akadályozzák vagy sértik (vagy alapos okkal feltételezhetően akadályozzák vagy sértik) az I-Solution egészének érdekeit. Általános alapelvként az összeférhetetlenség minden formája kerülendő; amennyiben az összeférhetetlenség nem elkerülhető, úgy az I-SOLUTION-ra gyakorolt kedvezőtlen hatás elkerülése érdekében megfelelően kezelni kell. Alvállalkozóinktól elvárjuk, hogy ismerjék az összeférhetetlenség azon eseteit, mely a napi munkájuk során felmerülhet, s jelentsék ezeket vezetőiknek. Amennyiben nem biztosak abban, hogy fennáll-e összeférhetetlenség, kötelesek a vezetőjük tanácsát kérni.

Összeférhetetlenség merül fel minden olyan esetben, amikor mi magunk, családtagjaink vagy egyéb hozzánk közel álló személy a I-SOLUTION-nál betöltött pozícióból fakadóan vagy bizalmas információkhoz hozzáférve személyes előnyre tehet szert, illetve valamely hozzátartozónkat a társaságnál betöltött befolyásunk hatására a társaságnál alkalmazzák.

Az összeférhetetlenség a I-SOLUTION-on kívül végzett tevékenységünkre is vonatkozhat, ha például olyan társaságnál, alapítványnál vagy nonprofit szervezetnél állunk alkalmazásban, töltünk be vezető tisztséget vagy tanácsadói pozíciót, ahol a munkánkért kapott díjazást olyan társaságtól kapjuk, mely a I-SOLUTION számára elfogadhatatlan.

## H. Vesztegetés- és korrupcióellenes intézkedések

A I-SOLUTION elítéli a vesztegetés és korrupció minden formáját, és harcol ezek ellen.

Az Alvállalkozók kötelesek munkavégzésük során becsületes és etikus magatartást tanúsítani.

A I-SOLUTION nem tolerálja a korrupció semmilyen formáját, így a vesztegetést és a zsarolást sem. Az Alvállalkozók kötelesek ezért jogosulatlan pénzösszegek, ajándékok, vendéglátás vagy egyéb előnyök juttatásától és elfogadásától egyaránt tartózkodni.

Mindig tilos készpénz vagy készpénz jellegű kifizetések, illetve egyéb forgalomképes értékpapírok formájában ajándékot ígérni, juttatni vagy elfogadni.

Ajándékok, vendéglátás vagy egyéb juttatások kizárólag az üzleti tevékenységgel kapcsolatban nyújthatóak és fogadhatóak el, és csak olyan esetben, amikor azok a szokásoknak és a körülményeknek megfelelnek (vagyis indokoltak és nem ütköznek a magyar jogszabályokba), valamint melyek értéke alap esetben nem haladja meg a 25.000.- HUF értéket.

Minden, a fenti összeget meghaladó értékű ajándék, vendéglátás, vagy egyéb juttatás kizárólag döntéshozói hozzájárulással, a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett juttatható, elfogadható.

Az ajándékozás kifogásolható minden olyan esetben, amikor rosszhiszeműség, vagy üzleti döntések kapcsán elfogultság látszatát kelti.

Kollégáinknak nem megengedett a Vállalatnál betöltött pozíciójának köszönhetően a Vállalat vagy más személy által felajánlott nem megfelelő személyes előny elfogadása. A nem megfelelő személyes előnynek számos formája képzelhető el, így különösen, de nem kizárólagosan vesztegetési

összegek, ügyeket előmozdító felajánlások, jutalékok, kedvezmények, pénzjutalmak, ajándékok (melyek túlmutatnak nominális értékükön) és olyan szolgáltatások, mint az utazás vagy a szórakozás költségterítésének elfogadása, illetve az előbbiek barátok, illetve családtagok irányába történő közvetítése.

A I-SOLUTION tevékenységének természetéből adódóan bizonyos helyzetekben együtt kell működnie közszolgálati tisztviselőkkel, állami hivatalokkal vagy hatóságokkal, politikai pártok képviselőivel vagy szakszervezetekkel, egyéb piaci szereplőkkel. Ilyen körülmények között a Kollégáknak és Alvállalkozóknak tartózkodniuk kell attól, hogy akár közvetve akár közvetlenül bármit juttassanak vagy elfogadjanak, kivéve, ha arra a szokásos üzleti tevékenységgel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelően kerül sor. Közszolgálati tisztviselőknek ajándék vagy meghívás szabadidős rendezvényre/eseményre kizárólag a döntéshozók jóváhagyásával adható.

Az Alvállalkozók kötelesek közvetlen vezetőjüket tájékoztatni minden olyan esetről, amikor a jogosulatlan ajándékok, vendéglátás vagy egyéb előnyök juttatásának vagy elfogadásának kísérlete rosszhiszeműség, vagy üzleti döntések kapcsán elfogultság látszatát kelti.

## I. Ügyfélkapcsolatok

Az ügyfél elégedettség kulcsfontosságú szempont a I-SOLUTION stratégiai megközelítésében, melynek révén a I-SOLUTION megszilárdíthatja és javíthatja piaci pozícióját.

Az ügyfelekkel való kapcsolataikban az Alvállalkozók kötelesek helyesen, becsületesen, nyíltan és megfelelő szakmaisággal eljárni, s tartózkodni a félrevezető vagy megtévesztő üzleti gyakorlatoktól.

Az Alvállalkozók kötelesek mindenkor az ügyfelek érdekeit szem előtt tartani, s az ügyfél igényeinek megfelelő megoldásokat ajánlani.

A termékek és szolgáltatások ajánlása során csak olyan kijelentéseket tehetnek, melyek tényszerűek, a valóságnak megfelelnek és teljesen pontosak.

Az ügyfelekkel történő személyes kapcsolattartás során, Alvállalkozóink kötelesek a I-SOLUTION szellemiségét képviselve megjelenésükben és viselkedésükben egyaránt méltóságteljeséggel élni, valamint tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységektől és magatartástól, ami megrendítheti megbízhatóságukat, vagy negatív hatással lehet a I-SOLUTION jóhírére.

## J. Tisztességes verseny

A I-SOLUTION elismeri a szabad verseny alapvető szerepét az üzleti lehetőségek és teljesítmény javításában.

A versenyt minden esetben kiváló termékekre és szolgáltatásokra, valamint tisztességes kereskedelmi gyakorlatra kell alapozni.

Nem megengedett, hogy Alvállalkozóink a versenytársakról vagy a versenytársaik termékeiről, illetve szolgáltatásairól becsmérően nyilatkozzanak, illetve, hogy a valós tények manipulációja, eltitkolása vagy torz módon történő bemutatása révén törvénytelen előnyre tegyenek szert.

A szabad és tisztességes verseny korlátozására irányuló minden magatartásforma vagy gyakorlat elfogadhatatlan.

Fontos, hogy a versenytársakkal történő minden interakcióban Alvállalkozóink a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályzatok rendelkezéseit szem előtt tartva intézkedjenek, kerülve minden nem megengedett eljárást.

## **K. A beszállítók kiválasztása**

A I-SOLUTION kapcsolata beszállítóival tisztességes, átlátható és nyílt gyakorlaton alapul.

A beszállítókkal történő kapcsolattartás során minden Kollégánk köteles tisztességes, átlátható és nyílt magatartást tanúsítani, kerülve az összeférhetetlenséget eredményező helyzeteket. Ezeket az Alvállalkozóinktól is elvárjuk.

A beszállítókat a tisztességes verseny szellemében, kizárólag az általuk kínált termékek és szolgáltatások minősége alapján választjuk ki.

A termékek és szolgáltatások minőségének megítélésekor figyelembe kell venni az emberi jogokra és munkajogra vonatkozó követelményrendszert, valamint a gyártási és forgalmazási folyamat során a környezetet érő terhelés nagyságát is.

## **L. Pénzügyi információk**

Teljes és pontos pénzügyi információt várunk el valamennyi érintett Alvállalkozótól, hogy az I-SOLUTION a megfelelő tájékoztatás birtokában hozhassa meg döntéseit.

A pénzügyi beszámolókból mindig a valóságnak megfelelő, teljeskörű, megbízható információknak kell szerepelni az I-SOLUTION előírásai és a számviteli szabályokban foglaltak betartásával.

Az Alvállalkozókkal szemben elvárás, hogy a pénzügyi-számviteli adatokat tisztességesen és pontosan kezeljék, s olyan részletes és a valóságot tükröző nyilvántartásokat vezessenek, melyek az előírt időtartamig visszakereshető formában rendelkezésre állnak. Az adatok meghamisításának vagy elferdítésének minden formája tilos, és soha nem lehet indokolt.

## **M. Bennfentes kereskedelem**

A I-SOLUTION mindent megtesz a bennfentes információk jogszerűtlen felhasználásának megakadályozására és elkötelezett a tisztességes kereskedelem mellett.



Bennfentesnek számít minden olyan információ, amely a köz számára nem hozzáférhető, és amelynek nyilvánosságra kerülése jelentősen befolyásolhatja a I-SOLUTION ügyleteinek sikerét, valamint megítélését a piacon.

Ezen információkat, szigorúan bizalmasan kell kezelni, és bármely kapcsolódó adatszolgáltatásnak a szükséges ismeret elve alapján a helyi törvényeknek megfelelően kell történni.

A bennfentes információkkal rendelkező Alvállalkozókkal szemben elvárás, hogy azok megosztásától tartózkodjanak, kivéve az erre felhatalmazott munkatársaikkal a munkavégzéshez szükséges mértékben. Megosztható a bennfentes információ indokolt esetben olyan harmadik féllel (jogi képviselők, auditorok, tanácsadók stb.), akik megfelelő titoktartási megállapodást írtak alá.

*Bennfentes információnak minősülnek különösen, de nem kizárólag:*

- teljesítménnyel kapcsolatos adatok, különösen váratlan fejlemények esetén;
- jelentős új termék vagy szolgáltatás még be nem jelentett, azonnali piaci bevezetése;
- a vezetőségben történő személyi változások
- a stratégiai irányokban történő változások;
- a tőkestruktúrában történő változások;
- vállalatátalakulás, felvásárlás, illetve a I-SOLUTION tulajdonában lévő jelentős eszközök vagy gazdasági társaság értékesítése.

## **N. Bizonyos külső felekkel történő kommunikációra vonatkozó szabályok**

A sajtóval, a hitelminősítőkkel és a hatóságokkal való kommunikáció szigorúan az erre kijelölt Kollégák kompetenciája. Az Alvállalkozók a fenti partnereknek előzetes engedély nélkül az I-Solution-ról nem nyilatkozhatnak, és az I-Solution-ra vonatkozó információkat tartalmazó dokumentumokat nem adhatnak, küldhetnek.

Az Alvállalkozók lehetőség szerint tartózkodjanak attól, hogy a I-SOLUTION-nal kapcsolatos bármilyen híresztelést, hivatalosan meg nem erősített információt nyilvánosan kommentáljanak.

A közösségi hálókön (LinkedIn®, Facebook®, Twitter® stb.) közzétett minden információt a legszélesebb nyilvánossággal osztunk meg. Ezért mindig a legnagyobb körültekintéssel kell eljárunk, ha a közösségi oldalakon a I-SOLUTION-nal kapcsolatos információt adunk közzé.

## **O. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése, nemzetközi szankciók**

A I-SOLUTION elkötelezett a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni nemzetközi küzdelem mellett, egyszersmind elítéli az ilyen bűncselekmények támogatására irányuló magatartás minden formáját.

Felelős Alvállalkozóink kötelesek az ügyfelekről és a pénzügyi tranzakciók alapjául szolgáló forrásokról a I-SOLUTION szabályzataiban, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt adatokat beszerezni és nyilvántartani.

Minden olyan esetben, amikor Alvállalkozóink megítélése szerint fennáll annak a gyanúja, hogy a I-SOLUTION termékeit vagy szolgáltatásait törvénytelen célokra, így különösen pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására, kívánják felhasználni, köteles jelentést tenni az I-Solution vezetésének.

## **III. Záró rendelkezések**

### **A. Elfogadás és közzététel**

A Magatartási Kódexet a I-SOLUTION Kft ügyvezetője hagyta jóvá.

A jelen Magatartási kódex hatályba lépésével a I-SOLUTION és Alvállalkozói között minden korábbi magatartási szabályzata hatályát veszti.

Amennyiben a Magatartási Kódex bármely rendelkezése ellentétes a jogszabályi rendelkezésekkel, erről a I-SOLUTION vezetőségét haladéktalanul értesíteni kell.

### **B. Tájékoztatás**

Annak érdekében, hogy az Alvállalkozók alaposan megismerjék és hatékonyan alkalmazzák a Magatartási Kódex rendelkezéseit, a Kódexet minden az I-Solution-nal kötött szerződés mellékleteként megkapják és a honlapunkon ([www.I-Solution.hu](http://www.I-Solution.hu)) is elérhetővé tesszük.